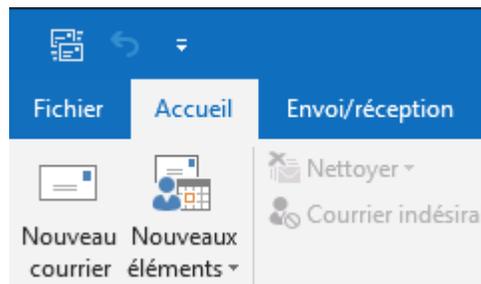




Configuration d'un compte courriel dans Outlook 2016

Voici les étapes à suivre afin de configurer votre compte courriel dans Outlook 2016

Cliquez sur l'onglet « Fichier » en haut à gauche de la fenêtre principale d'Outlook puis sur « Ajouter un compte »



Informations sur le compte

Aucun compte n'est disponible. Ajoutez un compte de courrier pour pouvoir activer d'autres fonctionnalités.

[+ Ajouter un compte](#)

Saisissez ensuite votre adresse courriel dans la fenêtre qui s'ouvrira puis cochez « Configurer mon compte manuellement » dans les options avancées avant d'appuyer sur « Connexion ».



exemple@edreamweb.com

Options avancées ▲

Configurer mon compte manuellement

Connexion

Le type de compte à sélectionner est « POP »

 Outlook

Configuration avancée


Office 365


Outlook.com


Exchange


Google


POP


IMAP

[Précédent](#)



Configuration d'un compte courriel sur iOS

À la fenêtre suivante, saisissez les noms de serveur. Attention à remplacer « nomdedomaine » par votre nom de domaine. Si votre adresse est info@edreamweb.com, le nom de domaine sera edreamweb.com. Le serveur de courrier entrant serait donc :

pop3.edreamweb.com

Et le sortant :

smtp.edreamweb.com

N'oubliez pas de modifier le port du serveur sortant pour 2525.

Paramètres de compte POP

exemple@edreamweb.com

[\(Ce n'est pas vous ?\)](#)

Courrier entrant

Serveur Port

- Ce serveur nécessite une connexion chiffrée (SSL/TLS)
- Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Courrier sortant

Serveur Port

Méthode de chiffrement

- Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Remise des messages

- Utiliser un fichier de données existant

[Précédent](#)

[Suivant](#)

Appuyez sur suivant

Entrez le mot de passe choisi lors de la création de l'adresse courriel puis appuyez sur « Connexion ».

Paramètres de compte POP

exemple@edreamweb.com

[\(Ce n'est pas vous ?\)](#)

Mot de passe

Votre nouvelle adresse devrait maintenant être fonctionnelle.

Si vous avez des problèmes à envoyer ou recevoir des courriels après avoir suivi ce guide, n'hésitez pas à contacter notre support technique au 418 681-4590 #0.