

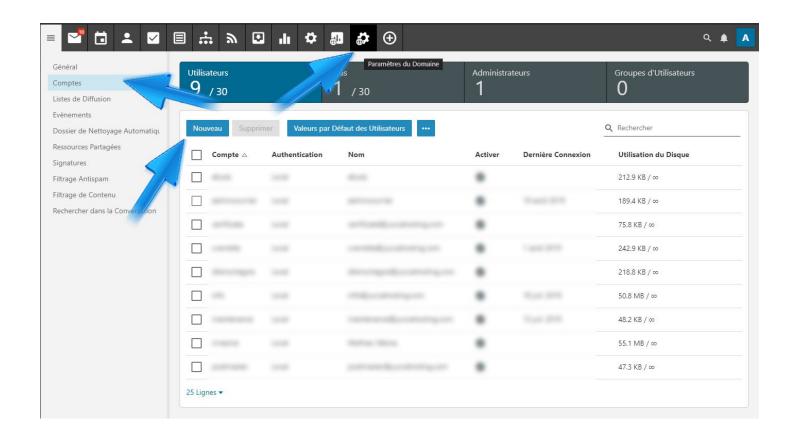
Création d'une adresse courriel

Allez à l'adresse suivante : https://email.edreamweb.com

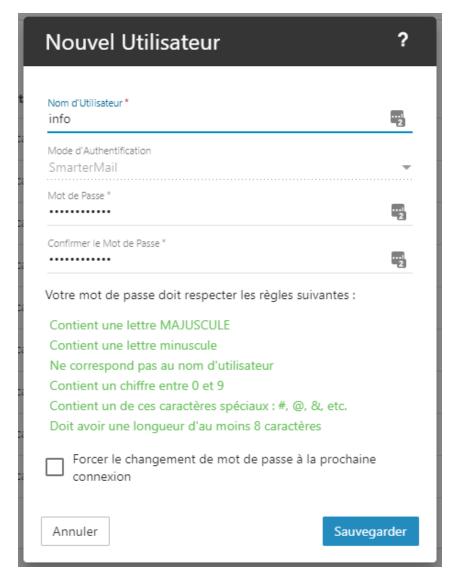
Connectez-vous avec votre compte administrateur commençant généralement par « admincourrier ». Si vous n'avez plus accès à ce compte, communiquez avec nous au 418 681-4690 ou au solutions@edreamweb.com et il nous fera plaisir de vous assister pour récupérer vos accès administrateurs.



Depuis l'onglet « Paramètres du domaine », sélectionnez « Comptes » puis « Nouveau »



Dans la fenêtre suivante, saisissez le nom d'utilisateur que vous voulez avoir pour votre nouvelle adresse courriel. Attention à ne mettre que ce qui vient avant le @. Par exemple, pour créer <u>info@edreamweb.com</u>, votre nom d'utilisateur serait « info ».



Pour choisir le mot de passe, vous devez respecter les conditions suivantes :

- Contient une lettre MAJUSCULE
- Contient une lettre minuscule
- Ne correspond pas au nom d'utilisateur
- Contient un chiffre entre 0 et 9
- Contient un de ces caractères spéciaux : #, @, \$, !, ?
- Doit avoir une longueur d'au moins 8 caractères

Lorsque votre mot de passe sera choisi, n'oubliez pas d'enregistrer à l'aide du bouton suivant :

Sauvegarder

Si vous avez correctement suivi ces étapes, la nouvelle adresse devrait être visible dans la liste des comptes. Il ne vous reste plus qu'à la <u>configurer dans votre logiciel courriel</u>.